
KNGDno-2025-715

Ruokomäen kyläseura ry:n LVI -hankkeen välirahoituslainan myöntäminen

Ruokomäen kyläseura ry:ltä on saapunut väliaikaisrahoitushakemus kunnalle koskien Ruokomäen kylätalon lämmitysjärjestelmän nykyaikaistamista. Etelä-Savon ELY-keskus on tehnyt hankkeelle myönteisen Leader-rahoituspäätöksen 19.6.2025, ja hankkeen hyväksytty kustannusarvio on 14 126,00 €. Hankkeen julkisen tuen (EU, valtio, kuntarahoitus) osuus on yhteensä 11 300,80 €.

Hankkeen tavoitteena on Ruokomäen kyläseura ry:n Ruokomäen kylätalon lämmitysjärjestelmän nykyaikaistaminen. Vanha hakekattila ja hakelämmitys korvataan uudella maalämpöjärjestelmällä. Hankkeen tavoite on turvata aktiivisessa käytössä oleva kylätalon käyttö jatkossakin ja mahdollistaa käyttö harrastus-, ym. tilana alueen asukkaille kaukana kuntakeskuksesta.

Ruokomäen kyläseura ry on hakenut väliaikaisrahoitusta hankkeellemme 15 000 €. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.9.2021 periaatteet leader -hankkeiden välirahoituslainojen myöntämiseen. Leader-hankkeiden välirahoituslainan myöntämisperusteet ohjelmakaudelle 2021–2027 on suunnattu EU-ohjelmakauden kehittämishankkeiden julkisen rahoitusosuuden kattamiseen. Lainaa myönnetään enintään hankkeen julkista rahoitusosuutta vastaava määrä ilman korkoa tai kuluja. Hakijan tulee olla kangasniemeläinen yhteisö, ja hankkeen tulee edistää kunnan elinkeinotoimintaa, työllisyyttä, kylien kehittymistä tai muuta kunnan elinvoimaa ja/tai kuntalaisten hyvinvointia. Periaatteiden mukaisesti rahoitusta voidaan myöntää enimmillään 11 300,80 euroa.

Päätöksen peruste

Leader -hankkeiden välirahoituslainan myöntämisperusteet ohjelmakaudelle 2021–2027 (kunnanvaltuusto 27.9.2021)

hallintosääntö § 31

Päätös

Päätän myöntää Ruokomäen kyläseura ry:n hallinnoimalle Ruokomäen kylätalon LVI-hankkeelle 11 300,80 euron välirahoituksen. Laina tulee maksaa takaisin seuraavan kuun loppuun mennessä, kun hankeavustuksen viimeinen erä on maksettu julkisen rahoittajan toimesta.

Tiedoksi

Ruokomäen kyläseura ry, kunnanjohtaja, taloushallinto

Allekirjoitus

Antti-Pekka Hokkanen, vs. kunnanjohtaja, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 9.7.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370